



Studentische Hilfskraft zur Unterstützung der Flüchtlingsarbeit:

Das International Students Office und die Flüchtlingskoordinatorin suchen

eine Hilfskraft zur Unterstützung der Flüchtlingskoordinatorin am KIT

Sie studieren am KIT und möchten sich im Rahmen einer spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeit für die Integration von Geflüchteten engagieren?

Wir suchen Sie zur Unterstützung der Flüchtlingskoordinatorin des KIT; es steht eine Hilfskraftstelle mit 40 Stunden pro Monat für den Zeitraum März bis Dezember 2017 zur Verfügung, mit der Option auf Verlängerung in 2018. Sie erhalten eine Schulung und werden eingearbeitet.

Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation verschiedener Veranstaltungen und mitunter Teilnahme an Besprechungen und Netzwerktreffen
- Unterstützung bei der bedarfsorientierten Planung neuer Maßnahmen
- Unterstützung in der Netzwerkarbeit und Pflege der KIT-internen sowie externen Kontakte (Hochschulen, Flüchtlingsinitiativen, staatliche Stellen, Träger der Wohlfahrtspflege, etc.)
- Erstellung und Überarbeitung von Informationsmaterialien und der Website für Geflüchtete
- Unterstützung bei allgemeinen Büroarbeiten, Erstellen von Präsentationen, etc.

Anforderungen:

- Studium am KIT seit mindestens 2 Semestern (alle Bachelor-/Masterstudiengänge, gern GEISTSOZ, WIWI oder BGU)
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse
- Bereitschaft zu regelmäßigen Arbeitszeiten im Büro und zur Teilnahme an Besprechungen zu den üblichen Bürozeiten (insg. ca. 10 Stunden pro Woche)
- Zuverlässigkeit und Engagement, selbständige Arbeitsweise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf) per Email an Daniela von Rüden daniela.rueden@kit.edu (Frist bis 04.02.2017).

Weitere Auskünfte und Bewerbungen:

Daniela von Rüden
Koordinatorin für die Integration von Flüchtlingen am KIT
Hochschulrecht und Akademische Angelegenheiten (HAA)
Kaiserstr. 12
76131 Karlsruhe
Tel.: 0721 / 608-41102 (auch Mailbox)
Email: daniela.rueden@kit.edu