

*Das Karlsruher Institut für Technologie (KIT) verbindet seine drei Kernaufgaben Forschung, Lehre und Innovation zu einer Mission. Mit etwa 9.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie rund 25.000 Studierenden ist das KIT eine der großen natur- und ingenieurwissenschaftlichen Forschungs- und Lehrinrichtungen Europas.*

Der **KIT Career Service** am Campus Süd sucht **ab 15. August 2017** für die Dauer von mindestens einem Jahr eine

**Studentische Hilfskraft  
für die Veranstaltungsorganisation (30-40 h/Monat) (m/w)**

**Aufgaben**

Sie unterstützen uns in den vielfältigen Aufgaben des Career Service.

Im Einzelnen gehören hierzu folgende Aufgaben:

- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung der Career Service Veranstaltungen „Company meets Campus“
- Ansprechpartner für Studierende
- Beantwortung von Anfragen per E-Mail und telefonisch

**Wir erwarten**

- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Organisationsfähigkeit sowie selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und hohe Motivation
- Verfügbarkeit an Dienstagen oder Donnerstagen während des Semesters

Der KIT Career Service unterstützt die Studierenden des KIT beim Übergang in das Berufsleben. Für den Ausbau unserer Aktivitäten suchen wir eine studentische Hilfskraft, die engagiert mitdenkt. Wir bieten eine abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeit in einem engagierten Team, flexible Arbeitszeiten und sind an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert.

Bewerben Sie sich mit Ihrem Lebenslauf und einem Anschreiben per E-Mail bei [julia.neer@kit.edu](mailto:julia.neer@kit.edu).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

HEUTE DIE WELT VON MORGEN ERFORSCHEN!

