

Internationales (DE INTL)

Leiter der OE: Dr. Klaus Rümmele

Adenauerring 2

76131 Karlsruhe

Telefon: 0721-608-45323

Fax: 0721-608-45326

E-Mail: oliver.kaas@kit.edu

Web: <http://www.intl.kit.edu/index.php>

Bearbeiter/in: Oliver Kaas

Unser Zeichen:

Datum: 23. Juli 2019

Die Dienstleistungseinheit Internationales sucht eine studentische Hilfskraft

Die Dienstleistungseinheit Internationales (INTL) unterstützt die internationalen Aktivitäten des KIT in Forschung, Lehre und Innovation in Zusammenarbeit mit anderen Dienstleistungseinheiten, KIT-Fakultäten und -Instituten. Sie fördert die Internationalisierung des KIT auf allen Ebenen durch globale Vernetzung und internationale Kooperationen. Ebenso bietet sie fachliche Beratung und Unterstützung für die Mobilität aller Karrierestufen und gestaltet das KIT als internationalen Campus.

Das KIT möchte im Rahmen des „DAAD Alumni-Programms zur Betreuung und Bindung ausländischer Alumni“ sein Engagement in den USA intensivieren und organisiert im Herbst 2019 ein Alumni Seminar in Boston mit dem Titel „Enhancing Relations – Verantwortungsvoller Wissenstransfer als Schlüssel zum Erfolg“.

Interesse, in einem internationalen Umfeld zu arbeiten? Administrative-Unterstützung gesucht!

Sie beteiligen sich an der Erstellung, Gestaltung und Übersetzung von Texten für Print- und Onlinemedien (Deutsch/ Englisch), unterstützen bei der Konzipierung und Organisation des Alumni-Seminars, Vor- und Nachbereitung von Reisen und helfen bei der Erstellung von Reiseabrechnungen und Finanzberichten. Mit Ihrer Arbeit unterstützen sie die internationalen Tätigkeiten einer der renommiertesten Bildungseinrichtungen des Landes BW und erhalten Einblick in vielfältige internationale Aktivitäten.

Stelle frei: Ab sofort, etwa 30-40 Stunden pro Monat (zunächst befristet bis 31.12.2019) mit Möglichkeit auf Verlängerung

Was Sie mitbringen sollten:

- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch und Englisch
- Abgeschlossenes Bachelor-Studium (aktuell eingeschrieben in einem Master-Studiengang)
- Erfahrung mit der Erstellung von Beiträgen und Pflege von Social Media Plattformen
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Affinität für Projektmanagement und Zahlen
- Sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten
- Freundliches und höfliches Auftreten mit externen Partnern bzw. Institutionen
- Verfügbarkeit in den Monaten September, Oktober und November 2019

Bei Interesse bitten wir schnellstmöglich um Ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, evtl. Arbeitszeugnisse) unter oliver.kaas@kit.edu

Arbeitsort: KIT Campus Süd

Arbeitszeit: flexibel nach Absprache

Vergütung: Bezahlung nach Tarif für studentische Hilfskräfte

Noch Fragen?

Herr Oliver Kaas ☎ 0721 608-45323