



Studentische / wiss. Hilfskraft (m/w/d)

Als „Die Forschungsuniversität in der Helmholtz-Gemeinschaft“ schafft und vermittelt das Karlsruher Institut für Technologie (KIT) Wissen für Gesellschaft und Umwelt. Ziel ist es, zu den globalen Herausforderungen maßgebliche Beiträge in den Feldern Energie, Mobilität und Information zu leisten. Daran arbeiten am KIT rund 9300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf einer breiten disziplinären Basis in Forschung, Lehre und Innovation zusammen.

Organisationseinheit: SEK

Eintrittstermin: baldmöglichst

Stellenbeschreibung/Aufgaben

Wir suchen eine engagierte studentische / wiss. Hilfskraft für bis zu 20 Stunden pro Monat zur Unterstützung des Gremienteams.

Ihre Aufgaben sind

- Pflege der Datenbank
- Nachverfolgung von Beschlüssen
- Zuarbeit der Gremienmitarbeiter/innen

Persönliche Qualifikation

Wir erwarten

- Teamfähigkeit
- Hands-on-Mentalität
- zuverlässige und schnelle Arbeitsweise
- sehr gutes Ausdrucksvermögen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kenntnisse gängiger Microsoft Office-Produkte

Wir bieten...

...ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit Blick hinter die Kulissen des Hochschulmanagements, angenehmes und kollegiales Arbeitsklima in einem vielfältigen Team und flexible Zeiteinteilung.

Wir streben eine möglichst gleichmäßige Besetzung der Arbeitsplätze mit weiblichen und männlichen Beschäftigten an und würden uns daher für diese Position insbesondere über Bewerbungen von Frauen freuen.

Bei entsprechender Eignung werden schwerbehinderte Bewerber / -innen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf online an michelle.hanisch@kit.edu (Michelle Hanisch) oder sekretariat@sek.kit.edu

Kontakt

Karlsruher Institut für Technologie (KIT)
Personalservice (PSE)
Für fachliche Fragen:
Michelle Hanisch

Bewerbungen bitte an:

Frau Hanisch
Telefon: 0721 608-21105
E-Mail: michelle.hanisch@kit.edu

Karlsruher Institut für Technologie
Hermann-von-Helmholtz-Platz 1
76344 Eggenstein-Leopoldshafen