

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für administrative und redaktionelle Aufgaben in der Abteilung Gesamtkommunikation gesucht

Sie möchten als studentische Hilfskraft Erfahrung sammeln und interessieren sich für die Kommunikation und die Pressearbeit am Karlsruher Institut für Technologie (KIT)? Sie sind strukturiert, können selbstständig arbeiten, sind sprachlich versiert und verfügen über sehr gute kommunikative Fähigkeiten? Dann suchen wir genau Sie zur Unterstützung in den administrativen und redaktionellen Prozessen der Abteilung Gesamtkommunikation des KIT.

Die Abteilung Gesamtkommunikation ist verantwortlich für die zentrale Kommunikation des KIT nach innen und außen. An der Schnittstelle zwischen KIT und Öffentlichkeit sind wir zentraler Ansprechpartner für Medien und Öffentlichkeit. Zielgruppengerecht und multimedial berichten wir über aktuelle Ergebnisse aus der Spitzenforschung des KIT sowie Leistungen in Lehre und Innovation. Unsere Kommunikationsformate reichen von Presseinformationen, Online und Social Media, Vermittlung von Expertinnen und Experten über Print- und Onlinemagazine bis hin zu Video- und Audioangeboten für die externe Öffentlichkeit sowie für unsere Mitarbeitenden und Studierenden.

Der Arbeitsplatz befindet sich auf dem Campus Süd. Die Stelle ist mit ca. 35-40 Monatsstunden ab sofort zu besetzen.

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte an Frau Rohnstock:
julia.rohnstock@kit.edu

DE Strategische Entwicklung und Kommunikation, Abteilung Gesamtkommunikation
Bei Fragen ist die Redaktionsassistenz unter 0721-608-21102 zu erreichen.