

## **Studentische Hilfskraft im Team Willkommen & Integration des International Students Office (IStO) gesucht**

Das Team Willkommen und Integration (W&I) im International Students Office (IStO) des KIT beschäftigt ca. 7 studentische Hilfskräfte, die uns in unterschiedlichen Bereichen bei unserer Arbeit unterstützen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine studentische Hilfskraft zur Unterstützung im Bereich **Studienstart International und Abschlussbeihilfen**. Die Workshops des Studienstarts International finden zu Beginn des Sommer- und Wintersemesters statt, Zielgruppe sind internationale Studierende, die am KIT ein Bachelor- oder Masterstudium beginnen.

Sie unterstützen das IStO in den folgenden Bereichen:

- Anmeldeverfahren zur Einschreibung und den Workshops
- E-Mail-Korrespondenz und Beratung
- Datenerfassung und -pflege
- Unterstützung bei den Workshops im Wintersemester 20/21 und Sommersemester 21
- Vorbereitung des IStO-Newsletters
- Koordinierung der Zertifikate Interkulturelle Kompetenz und Deutschlandkenntnisse
- E-Mail-Korrespondenz und Beratung von Bewerbern der Abschlussbeihilfen
- Vorbereitung der Tagungen der Vergabekommission für Abschlussbeihilfen

**Start und Umfang: Ab Oktober 2020, ca. 40h/Monat, zunächst bis Ende Januar 2021**

Anforderungen:

- Zuverlässige und selbständige Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Sehr gute Kenntnisse des Programms Microsoft Excel
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit
- Hohe Verfügbarkeit im Oktober/November 2020 sowie Februar/März/April 2021
- Kenntnisse von Abläufen und Strukturen am KIT
- Interesse für internationale Studierende

Schön wäre es, wenn Sie sich aufgrund eigener Erfahrung schon Einsicht in die Herausforderungen des Studiums für internationale Studierende am KIT haben, sprich: Sie sind idealerweise selbst internationale/r Studierende/r im höheren Fachsemester. **Die Anstellung erfolgt zunächst für 4 Monate mit Option auf Verlängerung bis Ende 2021.**

Wenn Sie Interesse daran haben, die oben genannten Aufgaben im Team W&I des International Students Office zu übernehmen, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, aktueller KIT-Notenauszug) sowie Angaben zu einem möglichen Startdatum per E-Mail bis **11. August 2020** an [kai.rebensburg@kit.edu](mailto:kai.rebensburg@kit.edu). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!