

Studentische Hilfskraft International Students Office (IStO) für Grafik und Internet gesucht

Zum **1.10.2020** wird eine studentische Hilfskraft für 40 Stunden pro Monat zur Administration unserer Webseiten (www.intl.kit.edu/istudent; www.intl.kit.edu/ostudent) sowie der Gestaltung von Printmedien für internationale Studierende im International Students Office gesucht.

Aufgaben:

- Pflege und Aktualisierung des Internetauftritts im Webredaktionssystem „Open Text Web Site Management“
- Gestaltung und Aktualisierung von Printmedien (Flyer, Poster, Logos und andere grafische Elemente)
- Erstellen von Tabellen, Grafiken, Auswertungen mit MS Excel

Start und Umfang: Ab Oktober 2020, ca. 40h/Monat, zunächst bis Ende Januar 2021

Anforderungen:

- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Lösungsorientierung und die Fähigkeit auch mal neue Wege zu gehen
- Erfahrung mit Websitemanagement-System(en); HTML und CSS Kenntnisse von Vorteil
- Erfahrung mit Grafikdesignprogrammen, z.B. Adobe InDesign, Photoshop, Illustrator
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse

Die Anstellung erfolgt zunächst für 4 Monate mit Option auf Verlängerung bis Ende 2021.

Wenn Sie Interesse daran haben, die oben genannten Aufgaben in dem internationalen und freundlichen Team des International Students Office zu übernehmen, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **12.08.2020** (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an Jan Straube (jan.straube@kit.edu). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!